

**Bescheinigung über das Vorliegen eines positiven oder negativen
Antigentests zum Nachweis des SARS-CoV-2 Virus** (Test result certification)



Testzentrum/Teststelle (Testing Centre)
Carl-Duisberg-Gymnasium
Schul-Nr. 165402
Max-Planck-Str. 10
42277 Wuppertal

Getestete Person (Tested person)

Name (Surname, Forenames):

Anschrift (Address):

Geburtsdatum (Date of Birth):

Antigen-Schnelltest (Covid-19 rapid antigen tests):

Name des Tests (Test name): CLINITEST® Rapid COVID-19 Antigen Self-Test

Hersteller (Manufacturer): Siemens Healthcare GmbH

Testdatum/Testuhrzeit (Date/Time of the Test):

Test beaufsichtigt durch (Name) (Test supervides by):

Test-Art (Test type):

Antigen – Schnelltest
(Rapid antigen test) (Self

Selbsttest unter Aufsicht
Test under supervision)

Testergebnis (Result of the Test):

Positiv* (positive):

Negativ (negative):

Datum/ Stempel testende Stelle/ Unterschrift (Date/ Stamp/ Signature)

Wer dieses Dokument fälscht oder einen nicht erfolgten Test unrichtig bescheinigt, macht sich nach § 267 StGB der Urkundenfälschung strafbar. Jeder festgestellte Verstoß wird zur Anzeige gebracht.

Wer ein gefälschtes Dokument verwendet, um Zugang zu einer Einrichtung oder einem Angebot zu erhalten, begeht nach der Coronaschutzverordnung des Landes eine Ordnungswidrigkeit, die mit einer Geldbuße in Höhe von 1000 € geahndet wird.

*Bei einem positiven Antigen-Schnelltest muss sich die Person unmittelbar in Quarantäne begeben und hat zur Bestätigung oder auch Widerlegung Anspruch auf einen PCR-Test. Bei einem positiven Selbsttest muss die Person unmittelbare Kontakte vermeiden und die Hygiene- und Infektionsschutzmaßnahmen strikt einhalten. Für die Mitteilung an das zuständige Gesundheitsamt ist die Meldepflicht nach § 1 Absatz 7 der aktuellen Corona-Test-und-Quarantäneverordnung zu beachten.

Anleitung:

- Wenn man einmal eine Testbescheinigung benötigt, füllt man das Dokument bitte mit dem Namen, der Adresse und dem Geburtsdatum des Schüler/der Schülerin aus und **bringt das Schreiben am jeweiligen Testtag ausgefüllt mit in die Schule**. Man sagt dann vor Testbeginn der Lehrkraft Bescheid
- Alle weiteren Daten, wie „*Test beaufsichtigt durch*“ oder „*Testdatum / Testuhrzeit*“ lässt man frei.
- Die Lehrkraft, die den Test beaufsichtigt hat, unterschreibt das Dokument und gibt die Bescheinigung danach im Sekretariat für den Schulstempel ab.
- Die Bescheinigungen liegen dann nach Jahrgangsstufen sortiert in der Zeit von 13.30 Uhr - 14.00 Uhr im Körbchen vor dem Verwaltungsflur zur Abholung bereit.